

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.02.2023, klo 17:00 - 19:46

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 22 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 23 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2022/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 24 Kuntien yhteisen e-kirjaston avaaminen vuonna 2024**
- § 25 Kamppareiden P16-joukkueen palkitseminen Ruotsissa järjestetyn Mini World Cup:in voitosta 26.-28.12.2022**
- § 26 Opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuden tarkistus 2022/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 27 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 28 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen
Marko Huuhilo
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola, poistui 17:30
Sari Noponen
Mali Soininen, varajäsen, saapui 17:30
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Jatta M. Juhola, hankepäällikkö
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Pia Kontio, vt. kirjastopäällikkö
Matti Laitsaari, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 18:41
Soile Kuitunen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 18:41
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston varaedustaja

Poissa

Veikko Elo
Satu Hasanen, vammaisneuvoston edustaja
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Elsa Tuunainen, nuorisovaltuuston varaedustaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 19, 20, 28, 21-27

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

27.02.2023

27.02.2023

Mikko Haverinen
Pöytäkirjantarkastaja

Jenni Tissari
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Haverinen ja Jenni Tissari.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 27.2.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 5 Etelä-Savon Liikunnan kohdeavustus 2000 e Urheiluakatemiatoimintaan vuodelle 2023, 09.02.2023

§ 6 Mikkelin Tennisseura ry:n liikuntapaikka-avustus liikuntapaikkamaksuihin vuodelle 2023, 10.02.2023

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 67/13.02.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 25.01.2023 tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 23

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2022 /hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2023-993

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Arja Väänänen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, arja.vaananen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurantaraportti 2022

Kunnan on seurattava asukkaattensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana ja ryhmän sihteerinä hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman päämäärien Yhteisöllisyys, Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki ja Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin -tavoitteiden toteutuminen on kuvattu seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus on esitetty väestöryhmittäin.

Seurantaraportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Liitteenä Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen seurantaraportti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee Hyvän elämän ohjelman hyvinvointikertomuksen seurantaraportin 2022 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kuntien yhteisen e-kirjaston avaaminen vuonna 2024

MliDno-2023-923

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Pia Kontio

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

sivistysjohtaja, palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk E-kirjastohankkeen infopaketti 13.2.2023

Koko Suomen kuntien yhteinen e-kirjasto avataan vuoden 2024 alussa. Sen myötä nykyisin alueellisesti tai paikallisesti hoidettavat e-kirjastopalvelut keskitetään valtakunnallisella tasolla hoidettaviksi. E-kirjasto on verkkosivun tai mobiilisovelluksen kautta käytettävä yhden luukun palvelu, joka antaa Suomen kirjastojen asiakkaille nykyistä tasa-arvoisemman ja helppokäyttöisemmän pääsyn kirjastojen digitaalisiin sisältöihin. E-kirjastoa valmistelee Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittama E-kirjastohanke.

Yhteisen e-kirjaston käyttö edellyttää sitä, että oma asuinkunta on liittynyt mukaan e-kirjastoon. Jos kaikki Suomen kunnat liittyvät mukaan, on kaikilla asuinpaikasta riippumatta tasa-arvoiset mahdollisuudet käyttää yhtä laajaa e-aineistokokoelmaa eli e-kirjoja, e-äänikirjoja ja e-lehtien digitaalisia näköisversioita. Kirjastoilla on tärkeä tehtävä sivistyksellisten perusoikeuksien edistämiseksi ja asiakkaiden käyttäessä yhä enemmän digitaalisia palveluja kirjastojen on katsottava vahvasti tulevaisuuteen. Kuntien yhteisen e-kirjaston myötä suurin osa suomalaisista saa käyttöönsä nykyistä laajemman ja monipuolisemman e-kirjastokokoelman. Yhteisesti koko maan tasolla tuotettavat e-kirjastopalvelut ovat myös kustannustehokkaampia ja käyttäjäkokemus paranee, kun nykyisin eri palveluissa hajallaan oleva aineisto kootaan yhdelle alustalle.

Kunta liittyy e-kirjastoon tekemällä sopimuksen e-kirjaston taustaorganisaation kanssa. Päätös taustaorganisaatiosta tehdään vuoden 2023 ensimmäisen neljänneksen aikana. Taustaorganisaatio tulee olemaan joko Kansalliskirjasto, kuntien yhdessä perustama Suomen e-kirjastoyhdistys tai -osakeyhtiö. Liittymissopimukset lähetetään kaikkiin kuntiin alkusyksystä 2023. Liittymissopimus sisältää tiedot siitä, miten e-kirjastoon liitytään, miten siitä voi erota sekä tarkat tiedot kustannuksista. E-kirjaston toiminta rahoitetaan kunnilta perittävillä vuosimaksuilla, joiden suuruudesta sovitaan sopimuksella. Neuvottelut siitä, onko valtiolla mahdollisuutta osallistua e-kirjaston teknisen järjestelmän ylläpidon ja kehittämisen rahoittamiseen, ovat vielä kesken. Tällä hetkellä kunnat käyttävät e-kirjastopalveluihin keskimäärin 0,80 euroa /asukas. Lumme-kirjastojen, joihin Mikkelin seutukirjasto kuuluu, vuoden 2022 yhteisesti hankittujen ja ylläpidettyjen e-aineistojen kustannukset ovat olleet 0,98 euroa asukasta kohti. Kuntien yhteisen e-kirjaston aloittaessa toimintansa vuoden 2024 alussa sen kustannukset tulevat olemaan noin 0,70 euroa asukasta kohti.

E-kirjasto vastaa yhteisten e-aineistojen käytössä tarvittavien teknisten ratkaisujen ylläpidosta ja kehittämisestä sekä e-aineistojen hankintasopimuksista. Näissä hankinnoissa sillä on jäsenkuntiin nähden sidosyksikköasema, tai yhteishankinnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tehdään kuntien valtuuttamana, yhteistyösopimukseen perustuen. E-kirjastoorganisaatio vastaa myös yhteistyöstä kirja-alan toimijoiden kanssa, kirjastohenkilöstön kouluttamisesta, viestintä- ja koulutusmateriaaleista asiakkaiden käyttöön sekä palvelun visuaalisesta ilmeestä. Organisaatio toimii tiiviissä yhteistyössä kirjastojen kanssa. Kunnat hoitavat osan yhteisen e-kirjaston tehtävistä. Kirjastoammattilaiset kunnissa vastaavat edustuksellisissa työryhmissä e-aineistokokoelman muodostamisesta ja uutuushankinnoista sekä osallistuvat työryhmissä kirjavinkkausten ja aineistonostojen tekemiseen. Kirjastot myös opastavat asiakkaitaan e-kirjaston käytössä. Nämä ovat e-aineistoon liittyviä, yleisten kirjastojen lakisääteisiä, kirjastoammatillisia tehtäviä.

Kunnat voivat vaikuttaa yhteisen e-kirjaston toimintaan ohjausjärjestelmän kautta. Ohjausjärjestelmä tulee koostumaan ohjausryhmästä, strategisista työryhmistä sekä yleisten kirjastojen asiantuntijoista koostuvista työryhmistä, mikäli emoorganisaationa toimii Kansalliskirjasto. Jos e-kirjaston toiminnasta vastaamaan perustetaan yhdistys tai osakeyhtiö, ohjausjärjestelmä tulee koostumaan yhdistyksen tai yhtiön hallituksesta, vuosi- tai yhtiökokouksesta, strategisista työryhmistä sekä yleisten kirjastojen asiantuntijoista koostuvista operatiivisista työryhmistä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Soile Kuitunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alussa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Kamppareiden P16-joukkueen palkitseminen Ruotsissa järjestetyn Mini World Cup:in voitosta 26.-28.12.2022

MliDno-2022-5689

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Mikkelin Kampparit ry. voitti Vetlandassa Ruotsissa järjestetyn OBOS Mini World Cupin. Turnaus järjestettiin 26.-28.12.2022. Mini World Cup on maailman parhaille seurajoukkueille tarkoitettu turnaus. Mukana on kuusitoista joukkuetta Ruotsista, Norjasta ja Suomesta. Edellisen kerran suomalaisjoukkue on voittanut turnauksen vuonna 1995 (Veiterä, Lappeenranta).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta palkitsee Mikkeli Kampparit ry:n P16 joukkueen 500 euron tunnustuspalkinnolla 26.-28.12.2022 Ruotsissa pelatun Mini World Cup turnauksen voitosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Kampparit ry.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuden tarkistus 2022/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-378

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk Yksityiskohtainen laskelma ja tarkistusraportti, vos 2022
- 2 Liite Hyvos Itk Yksityiskohtainen laskelma ja maksuerän muutos, vos 2022
- 3 Liite Hyvos Itk Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös, vos 2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö on lähettänyt kuntiin päätöksen "Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2022". Oikaisuvaatimus virheellisestä valtionosuusrahoituksesta on tehtävä opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan (3 kk) kuluessa Opetushallituksen kirjaamoon. Oikaisuvaatimusaika päättyy 20.4.2023.

Tulosaluejohtajat ja Liikelaitos Otavian johtaja-rehtori ovat tarkistaneet vuoden 2022 valtionosuuden maksatuksen perusteet ja todenneet ne oikeiksi nuorten lukiokoulutuksen laskennallisen perusteen yksiköiden lukumäärää lukuun ottamatta. Tämän laskennallisen erän osalta valtionosuustarkistus ja mahdollinen oikaisuvaatimus käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnassa 23.2.2023.

OKM:n vuosien 2022 valtionosuustarkistuspäätös ja tarkistusraportit liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2022 valtionosuuspäätöksen koskien lautakunnan alaisten tulosalueiden laskennallisia valtionosuuksia.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-5950

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk Toimintakertomus 2022, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä.

Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Lautakuntien, johtokuntien ja taseyksiköiden sekä konserniyhtiöiden on annettava toimintakertomuksen tiedot **torstaihin 23.2.2023 mennessä**.

Toimintakertomuksen rakenne

- Palvelusuunnitelman toteutuminen: talousarviossa 2022 päätetyn toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen raportoidaan tässä osiossa olennaisuuden periaatetta noudattaen. Raportoinnissa on mainittava, mitä osaa suunnitelmasta ei ole toteutettu ja miksi. Lisäksi on annettava arvio merkittävistä todennäköisistä tulevista muutoksista (yhtiöittäminen, palvelurakennemuutos).
- Talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat: Talouden toteutuminen analysoidaan siten, että muodostuu kokonaiskuva toimielimen taloudellisesta tuloksesta. Toimielimen on tilinpäätöksessä raportoitava olennaiset poikkeamat ja annettava selvitys tulojen alituksista sekä menojen ylityksistä.
- Valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi: valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielimen ohjelmakorteilla.
- Tunnusluvut: tunnuslukujen osalta raportoidaan TP2021 / TA2022 / TP2022 ja Toteutuma-%. Jos tunnusluvuissa on olennaisia poikkeamia, poikkeamista on annettava tiivis tekstimuotoinen selvitys.
- Suoritetaulukot: palvelumäärissä tapahtuneet toiminnan lisäykset ja vähennykset sekä niiden syyt raportoidaan Keskeiset tapahtumat kaudella - tekstikentässä. Yksikkökustannuksien kasvun syyt on myös raportoitava.

Yhteenvetona vuoden 2022 toiminnan toteutumisesta voidaan todeta, että

- Muutetussa talousarviossa lautakunnan alaisia toimintatuotto-odotusta vähennettiin 556 000 euroa ja toimintakuluja vähennettiin 182 100 euroa.
- Koronapandemia vaikutti edelleen alkuvuodesta 2022 lautakunnan alaisten tulosalueiden toimintaa. Toimintatuotot olivat 2 991 600 euroa ja ne ylittivät muutetun talousarvion 83 000 euroa. Toimintakulut olivat noin 18 282 600 euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion noin 1 281 900 euroa. Toimintakate oli noin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

15 837 000 euroa ja se muodostui noin 1 364 900 euroa muutettua talousarviota paremmaksi.

- Toimintatuotoissa myyntituotot, tuet ja avustukset sekä vuokratuotot ylittivät talousarvion ja maksutuotot ja muut toimintatuotot alittivat talousarvion. Toimintakuluissa vain vuokratulot ylittivät talousarvion, muissa kuluryhmissä toteuma oli muutettua talousarviota pienempi.
- Hallinnon toimintatuotot ylittivät talousarvion lähes 82 000 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 36 000 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen lähes 118 000 euroa talousarviota paremmaksi.
- Kansalaisopiston toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion 44 700 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 44 100 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen lähes muutetun talousarvion mukaisena. Koronapandemia supisti voimakkaasti kansalaisopiston toimintaan ja edelleen kurssimaksutuotot alittivat talousarvion. Henkilöstökulut ylittivät muutetun talousarvio ja muut kuluryhmät alittivat muutetun talousarvion.
- Kirjastopalvelujen toimintatuotot ylittivät talousarvion noin 96 400 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 318 100 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 414 500 euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Korvaukset seutukirjaston kunnilta ylittivät myyntituotot merkittävästi. Toimintakuluissa kaikki muut kuluryhmät alittivat talousarvion paitsi vuokratulot ylittivät hieman (noin 6 000 euroa) muutetun talousarvion.
- Museopalvelujen toimintatuotot ylittivät talousarvion lähes 11 000 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion noin 90 300 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 101 200 euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Museokaupan tulot ja avustukset ylittivät tulo-odotukset, kun taas pääsymaksutulot alittuivat.
- Yleisten kulttuuripalvelujen toimintatuotot alittivat talousarvion 60 700 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 173 000 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 112 300 euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Hanketulot eivät kertyneet talousarvion mukaisina. Toimintakuluissa muutetun talousarvion alitti henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineet & tavarat & tarvikkeet ja avustukset – vuokrat ja muut toimintakulut ylittivät hieman.
- Kaupunginorkesterin toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion 47 000 euroa ja toimintakulut toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina, ylitys vain 1 600 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 48 600 euroa muutettua talousarviota heikommaksi. Vuodelle 2022 suunniteltu oopperaproduktio siirtyi vuodelle 2023 ja tähän ei saatu avustusta.
- Liikuntapalvelujen toimintatuotot alittivat muutetun talousarvion 27 500 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion 485 100 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 457 600 euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Korona vaikutti vielä alkuvuonna liikuntapalvelujen toimintaan, mm. uimahallien kävijämäärä ei ole palannut koronaa edeltävälle tasolle ja näin lipputulot eivät kertyneet muutetun talousarvion mukaisina. Vuokratulot ylittivät muutetun talousarvion, muissa kuluryhmissä muutettu talousarvio alitettiin.
- Nuorisopalvelujen toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 73 700 euroa ja toimintakulut alittivat muutetun talousarvion noin 136 900 euroa. Toimintakate muodostui näin ollen 210 600 euroa muutettua talousarviota paremmaksi. Tukia ja avustuksia kertyi talousarviota enemmän ja toimintakuluissa henkilöstökulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ja vuokrat ylittyvät hieman, muissa kuluryhmissä syntyi säästöjä.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä annetaan erillisellä lomakkeella.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen liitteen mukaisena ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Muut asiat

Päätös

Merkittiin, että hankepäällikkö Jatta Juhola esitteli Mikkelin kulttuurin unelmavuosi 2022 -hankkeen loppuyhteenvedon.

Lisäksi liikuntapäällikkö Tiina Juhola kysyi päättäjien kiinnostusta osallistua liikuntajohtamisen foorumiin, mikäli ko. tapahtuma toteutuu. Tapahtuma järjestetään Kouvolassa huhtikuussa, alustavasti mukaan ilmoittautuivat Jukka Hynninen, Enrique Tessieri ja Mikko Haverinen. Liikuntapäällikkö Juhola informoi lautakunnan jäseniä, kun tapahtuman tarkemmat tiedot selviävät.

Lisäksi Jukka Hynninen tiedusteli Rantakeitaan pingispöytien mahdollisesta uusimisesta.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän § 20 (pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Merkitään, että Suvi Kähkönen-Valtola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen kokoukseen saapui varajäsen Mali Soininen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §22, §23, §24, §26, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.